|  |
| --- |
| ОДОБРЕНО  протоколом заседания Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пензастата и урегулированию конфликта интересов,  протокол от 06 сентября 2022 г. № 7 |

**Перечень коррупционно-опасных функций в Территориальном органе**

**Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области**

* 1. Осуществление закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд Пензастата.
  2. Осуществление внутреннего финансового контроля.
  3. Подготовка предложений по распределению доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.
  4. Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в части рассмотрения материалов государственных гражданских служащих для последующего выделения единовременных субсидий на приобретение жилого помещения (члены Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения).
  5. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).
  6. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях (в соответствии с должностным регламентом).
  7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими Пензастастата, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Пензастате.
  8. Контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.
  9. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв.
  10. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
  11. Представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Пензастата.
  12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
  13. Осуществление функций представителя нанимателя, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_